

## **BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES INDUSTRIALS PER A L'EXECUCIÓ DE PROGRAMES DE GESTIÓ ENERGÈTICA MUNICIPAL PER PART DEL CONSORCI DE LA RIBERA**

### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria.**

L'objecte de la present convocatòria és la constitució, mitjançant un sistema de concurs-oposició, d'una Borsa Enginyers/es Tècnics Industrials per desenvolupar, principalment, projectes de gestió d'energètica, escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, grup A, subgrup A2, com a funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal, a l'empara de l' article 10.1.c. del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre

La borsa es constitueix en previsió a futurs nomenaments com a funcionaris interins per a l'execució de programes del Consorci de la Ribera. En concret la borsa s'adreçarà, principalment, al programa de gestió energètica municipal de l'àrea d'Energia del Consorci de la Ribera, sense perjudici d'altres programes posteriors que s'acorden pel Consorci de la Ribera.

### **SEGONA. Funcions**

Les funcions seran, amb caràcter general, executar el programa o programes als que s'hagen adscrit, d'acord amb les directrius tècniques establertes per l'àrea d'Energia del Consorci de la Ribera, i l'assessorament i suport als pobles de la comarca de la Ribera en matèria de gestió energètica principalment a través del servei d'assistència tècnica en gestió energètica municipal.

Les funcions principals del lloc de treball a proveir són amb caràcter enunciatiu, les següents:

1. **Gestió dels subministraments d'energia municipals** dels pobles adherits als serveis oferts:
  - Gestió de la contractació municipal de les diferents fonts d'energia. Anàlisi i control de les tarifes energètiques contractades. Optimització de les tarifes contractades. Optimització de la potència contractada, rectificació de la potència reactiva, reclamació de la facturació errònia. Redacció de plecs de condicions.
  - Seguiment del consum d'energia dels edificis i instal·lacions municipals.
2. **Millora d'instal·lacions tècniques als edificis i instal·lacions públiques municipals.**
  - Proposta de millores i modificacions en les instal·lacions existents amb l'objectiu de reduir la despesa energètica del mateix. Entre d'altres inclou:
    - a. Estudi i propostes per a la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions.
    - b. Redacció de memòries tècniques i/o projectes de les propostes.
    - c. Sol·licitud i gestió de subvencions per a les noves instal·lacions.
    - d. Estudi dels sistemes de climatització amb energies renovables.
    - e. Estudi de la contractació de les noves instal·lacions per mitjà d'empreses de servicis energètics (ESE).
  - Certificació energètica dels edificis públics.
  - Realització d'auditories energètiques als sistemes d'enllumenat públic exterior i altres instal·lacions municipals.
  - Direcció tècnica dels projectes que s'encomanen dintre de les competències del personal.
  - Coordinació de Seguretat i Salut de les Obres a les que se li assignen la corresponent direcció tècnica.

3. **Assessorament a la ciutadania**, en general, sobre com reduir la despesa energètica a la seua llar o empresa. Estudis comparatius de la factura d'electricitat i/o gas natural. **Pobresa energètica**.
4. **Planificació energètica** al municipis de la comarca de la Ribera.
  - Assessorament sobre les noves instal·lacions municipals i sistemes consumidors d'energia a contractar o instal·lar. Assistència amb la preparació de la licitació, seguiment de les obres i del manteniment posterior de les instal·lacions executades
  - Assessorament del projectes d'urbanització perquè incloguen un estudi i disseny d'infraestructures energètiques que permeten l'adopció de les tecnologies més eficients.
5. **Assessorament tècnic amb matèria ambiental i comprovació d'instal·lacions**.
  - Atenció de consultes i dubtes sobre projectes.
  - Impulsar projectes que en matèria de medi ambient es proposen per part dels municipis.

### **TERCERA. Requisits dels aspirants**

Els aspirants als llocs de treball enunciat hauran de reunir els següents requisits:

- A. Tenir complits els 18 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- B. Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- C. Formació reglada: estar en possessió d'una enginyeria tècnica o superior industrial. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola s'haurà d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.



- D. Estar en possessió del Certificat de Grau Elemental de Valencià expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià o equivalent.
- E. No patir malaltia o defecte que l'impedisca realitzar la tasca.
- F. No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'Administració, no estar inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o lloc de treball públic.

Aquests requisits per a ser admès o admesa a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins el moment de la presa de possessió.

#### **QUARTA. Normativa aplicable**

A la present convocatòria i bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984 de Mesures de Reforma de la Funció Pública, el Decret de 24 d'octubre de 1995, del Govern Valencià pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, Decret 33/1999 del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball del personal comprès dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

#### **CINQUENA: Presentació d'instàncies**

Les instàncies, segons el model que s'adjunta a l'annex I, es dirigiran al Sr. President del Consorci de la Ribera i es presentaran a les oficines de l'àrea d'Energia del Consorci de la Ribera (Edifici Polivalent Verge de la Salut, c/ de la Safor, 22 d'Algemesí <https://goo.gl/maps/GGvSt3ikK6o>) o podran presentar-se de la forma que

determina l'article 16.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si algun aspirant presenta la documentació per qualsevol altre mitjà previst en la Llei de Procediment Administratiu, haurà d'indicar aquesta circumstància i enviar la instància al fax o correu electrònic que s'indicarà amb eixa finalitat. abans de la finalització del termini indicat.

**El termini de presentació d'instàncies serà fins el 7 de març a les 14 hores.**

Els aspirants manifestaran a la seua instància que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i acompanyaran els següents documents:

- A. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE en cas d'ésser estranger.
- B. Fotocòpia compulsada del títol universitari.
- C. Currículum, on s'acrediten els mèrits al·legats, mitjançant fotocòpies de les certificacions i dades que s'aporten. Els contractes de treball no es valoraran si no van acompanyats de la corresponent vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social o certificats d'empresa. El tribunal podrà demanar els originals de tots els documents presentats per tal de comprovar la seua autenticitat.
- D. Fotocòpia compulsada del certificat de coneixements grau elemental expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià, o superior.
- E. Full d'autobaremació dels mèrits aportats segons model inclòs a l'annex II.
- F. A més, l'aspirant caldrà que presente, en un sobre tancat, una memòria o proposta d'actuació en relació a una de les següents temàtiques amb una extensió màxima de 15,000 caràcters (sense espai) amb el format següent: fulls DIN A4, a doble cara, font de lletra Arial o similar amb una mida d'11, interlineat 1,5 entre paràgrafs i espaiat posterior 6 punts):
  - Projecte d'organització i pla d'acció del servei de millora de la gestió energètica per a un municipi. El projecte organitzatiu haurà de contemplar, com a mínim, les línies prioritàries d'actuació de l'oficina (nomenades al punt 2 de les presents bases) en el marc dels seus objectius, les accions potencials a ficar en marxa, identificació del públic objectiu i una proposta d'indicadors de rendiment i seguiment del servei. El projecte haurà d'adreçar, necessàriament, accions cap

a la ciutadania i/o resta de sector privat d'un municipi qualsevol amb l'objecte de fomentar l'estalvi d'energia (incloent la reducció de la factura energètica, les energies renovables i la lluita contra la pobresa energètica.

Els documents es podran compulsar en el moment del seu lliurament, aportant una fotocòpia i l'original.

#### **SISENA. Admissió d'aspirants**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per la Presidència es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, amb indicació en este últim cas de la causa que l'origina, i concedint un termini de tres dies hàbils perquè es puguen presentar reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

L'esmentada resolució es publicarà a la pàgina web del Consorci de la Ribera (<http://manra.org/es/consorci-de-la-ribera/>) i/o en la pàgina web de l'àrea d'Energia del Consorci de la Ribera ([www.aer-ribera.com](http://www.aer-ribera.com)). A més, es farà arribar als candidats, a través de l'adreça de correu electrònic que s'haja inclòs a la sol·licitud (l'Annex I).

Conclòs el termini anterior, es publicarà la relació definitiva en el mateix lloc que la provisional, amb la convocatòria i composició del Tribunal i els seus assessors, als efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, perquè, en el lloc, data i hora que s'indicarà, es presenten els admesos per a ser sotmesos a unes proves selectives, davant del Tribunal Qualificador.

En el cas que no hagueren exclosos la relació d'admesos tindrà caràcter definitiu i així al mateix temps es publicarà la convocatòria i composició del Tribunal.



### **SETENA. Tribunal qualificador**

L'òrgan de selecció és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, professional i independent, encarregat de qualificar les persones aspirants d'aquesta convocatòria. La pertinença és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

El Tribunal Qualificador de les proves selectives estarà constituït per 3 membres, funcionari/es de carrera, un/a dels quals actuarà com president/a i un/a altre/a com a secretari/a del Tribunal.

Tots els membres tindran veu i vot. La composició del Tribunal deurà ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres o suplents, i quedarà integrat pels suplents respectius, que simultàniament amb els titulars s'hauran de designar

El Tribunal podrà designar assessors, que tindran veu però no vot, per a aquelles proves que per les seues característiques ho requerisquen.

Una vegada començades les proves es procurarà evitar que n'hi hagen variacions en els integrants del Tribunal. En cas d'absència temporal del president/a i/o del secretari/a, assoliran la Presidència i/o la Secretaria del Tribunal, el vocal present de major edat i el de menor edat, respectivament.

### **HUITENA. Procés selectiu**

El sistema selectiu constarà de les següents fases, una primera fase de concurs que es completarà amb una fase d'oposició, tal com es mostra a continuació:

- A. FASE DE CONCURS. (màxim 4 punts). Destinada a la valoració dels mèrits inclosos al Currículum dels candidats i les candidates per part del Tribunal Qualificador. Caldrà aportar la instància (annex I), el currículum vitae amb la relació dels mèrits al·legats i el candidat/a els autobaremarà (seguint el model proporcionat a l'annex II). Posteriorment el Tribunal comprovarà aquesta

autobaremació amb caràcter previ al nomenament. En el cas que s'hi detecten errors es penalitzarà amb el doble dels punts indegudament atribuïts, que es detrauran de la puntuació total, i passarà al lloc de la borsa que li corresponga segons la nova valoració.

Es seguirà la següent baremació:

1. Formació (màxim 1'5 punts)

Titulacions i màsters o cursos relacionades amb l'objecte de la convocatòria i amb les funcions a efectuar al lloc de treball (base segona), expedits per Universitats, Col·legis Professionals i Entitats o Centres Oficials reconeguts.

Curs de més de 25 hores = 0.25 punts.

Curs de més de 50 hores = 0.50 punts.

Màster o curs de més de 100 hores: 1.00 punts.

No es valorarà com a mèrit les titulacions i certificats que figuren com a requisits per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

2. Experiència professional (màxim 1.5 punts)

Per serveis prestats: experiència professional amb les funcions principals atribuïdes al lloc de treball (llistades a la base segona): 0,1 punt per cada mes de treball a jornada completa, o fracció en cas de jornada a temps parcial.

Haurà d'acreditar-se mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'organisme corresponent o mitjançant contracte laboral, en el que s'assenyale l'inici i la data de finalització del servei i, sempre amb un certificat de vida laboral.

3. Coneixement del valencià (màxim 0,50 punts)

El coneixement del valencià s'acreditarà mitjançant certificat corresponent de la Junta Qualificadora dels Coneixements de Valencià o equivalent:

Nivell Mitjà = 0.50 punts.

Nivell Superior = 0,75 punts.

Es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut.

4. Coneixement de l'anglès (màxim 0.25 punts)



El coneixement de la llengua anglesa s'acreditarà a través de la titulació de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent:

Nivell B1: 0.25 punts.

Nivell B2 ó superior: 0.50 punts.

5. Altres mèrits (màxim 0.25 punts). Per altres mèrits relacionats amb les funcions inherents al lloc de treball a la qual s'opta, lliurement valorats pel Tribunal.

B. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 6 punts) L'aspirant presentarà la seua memòria-proposta d'actuació relativa al 'Projecte d'organització i pla d'acció del servei de millora de la gestió energètica per a un municipi'. El Tribunal avaluarà la memòria i podrà plantejar als aspirants preguntes o qüestions referides a les funcions i treballs propis del lloc així com de la memòria presentada segons la descripció feta en estes bases. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, la formulació de conclusions, la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenvolupar.

Aquesta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 6 punts, i serà eliminat el personal aspirant que no arribe en l'exercici a la qualificació mínima de 3 punts.

El resultat de la fase de concurs es publicarà al tauler d'anuncis de l'àrea d'Energia del Consorci de la Ribera (Edifici Polivalent Verge de la Salut, c/ de la Safor, 22 d'Algemesí <https://goo.gl/maps/GGvSt3ikK6o>). A més, també s'informarà via correu electrònic utilitzant l'adreça assenyalada a la sol·licitud (Annex I). Aquest acte no serà públic.

#### **NOVENA. Celebració de les proves i puntuació final**

Una vegada avaluats els mèrits es procedirà a realitzar la fase d'oposició. S'informarà sobre el dia i hora per a la realització de la fase d'oposició (que tindrà lloc a les oficines de l'àrea d'Energia del Consorci de la Ribera: Edifici Polivalent Verge de la Salut, c/ de la Safor, 22 d'Algemesí <https://goo.gl/maps/GGvSt3ikK6o>) a través de la pàgina web

del Consorci de la Ribera (<http://manra.org/es/consorci-de-la-ribera/>) i/o de l'àrea d'Energia-Agència Energètica del Consorci de la Ribera ([www.aer-ribera.com](http://www.aer-ribera.com)). A més, també s'informarà via correu electrònic utilitzant l'adreça assenyalada a la sol·licitud (Annex I).

La puntuació final serà determinada per la suma de la valoració de la fase d'oposició i del concurs. Les puntuacions atorgades es publicaran al tauler d'anuncis de l'Àrea d'Energia del Consorci de la Ribera i a les pàgines web anomenades anteriorment.

#### **DESENA. Borsa de treball.**

La borsa de treball es farà pública mitjançant inserció d'anunci en el tauler d'edictes i a la pàgina web del Consorci de la Ribera (<http://manra.org/es/consorci-de-la-ribera/>) i/o en la pàgina web de l'àrea d'energia [www.aer-ribera.com](http://www.aer-ribera.com).

Una vegada constituïda, aquesta quedarà subjecta a les següents normes de funcionament:

1. En la borsa de treball figuraran els aspirants ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda, en la suma de puntuació i obtinguda en les diferents fases. En la borsa de treball es farà constar número d'ordre, cognoms i nom, DNI i puntuació total obtinguda.
2. Per als nomenaments, se seguirà escrupolosament el nombre d'ordre d'aspirants de la borsa.
3. Cessament. L'empleat, interí o temporal, cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents: Per expiració del termini per al qual va ser nomenat; Per renúncia al lloc de treball que està exercint; Per finalització de les necessitats del servei; Per supressió de la plaça o del lloc ocupat.
4. Efectes del cessament. Amb caràcter general, el cessament de l'empleat, interí o temporal, implicarà automàticament al reingrés en la borsa corresponent, en el mateix número d'ordre en el que estava, sense perjudici d'allò previst en la base 5.b.
5. Incidències.

- a) Causarà baixa de forma automàtica en la borsa de treball i, per tant, en quedarà exclòs, la persona que: no acredite la titulació exigida o no presente la documentació que li siga requerida; No accepte el nomenament per causes diferents de les quals s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades; No es presente a la firma de l'acta de presa de possessió o document que formalitze la relació; Per manca o falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per formar part de la borsa; Per sanció de falta disciplinària greu o molt greu; Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.
- b) Renúncia justificada. S'admetran com a causa justificada per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el número d'ordre corresponent en la borsa, les següents: Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident; Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el setè mes de gestació i les setze setmanes amb posterioritat al part; Adopció, si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció; Sol·licitud de suspensió per atenció de fill o filla fins que complisca tres anys d'edat; Sol·licitud de suspensió per tenir en vigor o haver sigut proposat pel Consorci de la Ribera o les mancomunitat que el conformen per a un lloc de superior categoria o que siga de major interès per a la persona interessada, tot això, com a màxim, mentre dure el referit contracte o nomenament. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa. S'admetrà com a causa justificada per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que això comporte ser donat de baixa en la borsa, encara que amb pèrdua del número d'ordre, tot passant al final de la borsa, estar gaudint d'un altre lloc de treball, públic o privat.
- c) Es podrà acordar per la Presidència exceptuar el que disposa el punt 4 d'aquesta base, quan la nova prestació de serveis que es pretenga cobrir siga per a l'exercici de les mateixes funcions que l'integrant de la borsa va exercir en el seu anterior nomenament interí o contracte temporal, sempre que aquest no haja arribat en el conjunt dels seus anteriors



períodes de prestació de serveis a l'empara d'aquesta borsa, a completar quinze mesos de treball efectiu.

6. Vigència de la borsa. La borsa constituïda es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa de treball o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a vint-i-quatre mesos.

### **ONZENA. Característiques del lloc de treball**

1. Funcions: Les descrites a la base segona.
2. Durada: La durada màxima estarà en funció del termini del programa ó activitat ó servei a la que estiga destinada la plaça que s'oferte.
3. Període de prova. Quatre mesos.
4. Tipus de règim jurídic. Funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal, a l'empara de l' article 10.1.c. del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
5. Jornada de treball i remuneracions: La jornada de treball serà de 37.5 hores setmanals. La remuneració serà la prevista en el pressupost del Consorci de la Ribera per al mencionat servei.
6. Lloc on es desenvolupa: A les oficines de l'àrea d'Energia del Consorci de la Ribera (Edifici Polivalent Verge de la Salut, c/ de la Safor, 22 d'Algemesí) i/o a qualsevol dels ajuntaments de la Ribera on estiga previst el desenvolupament dels serveis inclosos al present plec.

La convocatòria es regirà en tot allò no previst en estes bases per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent, així com la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i

gestió de la funció pública valenciana, Decret 33/99, de 9 de març, i la resta de normes reglamentàries.

#### **DOTZENA. Publicitat**

Les presents bases seran publicades en la pàgina web [www.manra.org/consorci.html](http://www.manra.org/consorci.html) i/o en la web [www.aer-ribera.com](http://www.aer-ribera.com).

#### **TRETZENA. Incidències i impugnació**

El tribunal queda facultat per a resoldre tots els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del sistema selectiu en tot allò no previst en aquestes bases.

La present convocatòria, bases i actes administratius que es deriven de la mateixa, podran ser impugnades pel interessats en la forma i terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DILIGÈNCIA. Aquestes bases han sigut aprovades per resolució de la presidència de data 13 de febrer de 2017.

Algemesí, 13 de febrer de 2017

EL SECRETARI

Signat: José Jesús Ribes Feliu

